



Департамент образования и науки Кемеровской области

Государственное профессиональное образовательное
учреждение «Прокопьевский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГПОУ «Прокопьевский
аграрный колледж»

А.Ю. Романов

«02» февраля

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 3

от «02» февраля 2016 г.

Прокопьевский район

п. Школьный

2016

	ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ	<i>Стр. 2 из 8</i>
---	--	--

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2	ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ.....	3
3	ПЛАНИРОВАНИЕ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ.....	4
4	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ, ВИДЫ, МЕТОДЫ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ.....	4
5	ПРОЦЕДУРА ИТОГОВ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ.....	6
6	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ.....	7

	ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ	Стр. 3 из 8
---	--	--------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутриколледжного контроля и составлено в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления внутриколледжного контроля руководителями ГПОУ «Прокопьевский аграрный колледж» в лице директора, его заместителей, заведующих отделениями, методиста, председателей ЦМК и других работников колледжа в рамках полномочий, определенных приказом директора колледжа.

1.3. Внутриколледжный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса в колледже с целью принятия на этой основе управленческого решения. Внутриколледжный контроль носит не только констатирующий, но и аналитический характер, характеризуется последовательностью, систематичностью, плановостью и гласностью.

1.4. Основной целью внутриколледжного контроля является дальнейшее совершенствование воспитательно-образовательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

2. Основные задачи внутриколледжного контроля

2.1. Осуществление контроля над организацией работы по планированию и проведению теоретического, практического обучения и производственной практики; над обеспечением решения социальных вопросов, организацией, планированием и контролем учебно-воспитательной работы, жилищно-бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитии, организацией питания обучающихся, внеклассной работой и организацией досуга обучающихся; над организацией работы по охране труда.

2.2. Выявление случаев нарушений при оценке ведения установленной отчетно-планирующей документации, разработке необходимой учебно-программной документации по теоретическому, практическому обучению и производственной практике обучающихся колледжа.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ	Стр. 4 из 8
---	--	--------------------

2.3. Изучение практики применения учебно-программной документации и методической литературы, средств обучения. Изучение работы по выявлению, формированию, распространению передового педагогического опыта.

2.4. Оказание практической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении учебных занятий.

2.5. Проведение инструктивно-методических совещаний и индивидуальной работы с педагогическими работниками по учебно-методическим и производственным вопросам, работы по совершенствованию организации образовательного процесса.

2.6. Оценка результативности запланированных мероприятий, изменений, нововведений в работе колледжа.

2.7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в колледже, выполнения принятых решений педсовета, администрации.

3. Планирование внутриколледжного контроля

3.1. Планирование контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела годового плана работы колледжа. При этом учитываются задачи, стоящие перед педагогическим коллективом в новом учебном году.

3.2. При планировании контроля предусматривается:

- система проверки всех сторон воспитательно-образовательного процесса, качество проведения учебных занятий, организация воспитательной работы;
- планомерный охват контролем всех отделений, учебных групп колледжа, учебно-производственных мастерских, кабинетов;
- проверка исполнения предложений по итогам предыдущих проверок, решений, ранее принятых по результатам контроля;
- распределение контроля между руководителями колледжа в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- мероприятия по итогам контроля;
- другие вопросы организации контроля.

4. Организационные формы, виды и методы внутриколледжного контроля

4.1. В зависимости от поставленной цели внутриколледжный контроль может осуществляться в следующих формах: тематический контроль; фронтальный контроль; персональный контроль.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ

Стр. 5 из 8

4.1.1. Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, ЦМК, библиотеки, персонально преподавателя, мастера производственного обучения, куратора, руководителя практики и осуществляется в следующих формах: тематически-обобщающий, обобщающе-групповой, предметно-обобщающий. Тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным дисциплинам. Обобщающе-групповой предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе. Предметно-обобщающий контроль предполагает проверку качества преподавания определенной дисциплины, МДК, профессионального модуля в разных группах и разными преподавателями.

4.1.2. Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение коллектива, ЦМК, библиотеки, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, мастера производственного обучения, куратора, сотрудника.

4.1.3. Персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

4.2. Внутриколледжный контроль может осуществляться в виде: плановых проверок – в соответствии с утвержденным планом-графиком; оперативных проверок – в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса; мониторинга – сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

4.3. В качестве внутриколледжного контроля могут применяться следующие методы:

- посещение и анализ уроков теоретического и практического обучения, внеклассных воспитательных мероприятий, кружков, секций и др.;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки обучающихся путем проведения контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;
- проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности преподавателями, мастерами производственного обучения и обучающимися;

	ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ	Стр. 6 из 8
---	--	--------------------

- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники.

5. Процедура организации и проведения внутриколледжного контроля

Основанием для проведения внутриколледжного контроля выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутриколледжного контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей и объектов контроля;
- составление плана проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

5.3. Директор колледжа издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки, назначает экспертов.

5.4. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 20 дней с посещением не менее 3 учебных занятий и других мероприятий.

5.5. При осуществлении внутриколледжного контроля эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя, мастера производственного обучения;
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;

	ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ	Стр. 7 из 8
---	--	--------------------

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно- экспериментальной работы преподавателя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей.

- делать выводы и вносить предложения.

5.6. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации колледжа.

5.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогических работников, если в месячном плане указаны сроки контроля.

6. Подведение итогов внутриколледжного контроля

6.1. По результатам внутриколледжного контроля директором колледжа или заместителем по учебной работе периодически могут издаваться дополнительные приказы и распоряжения.

6.2. Для подведения итогов контроля используются такие формы: административное совещание; заседания методического совета; заседание ЦМК; приказ, распоряжение по колледжу; аналитическая (служебная) записка.

6.3. По результатам внутриколледжного контроля директор принимает одно из следующих решений: об обсуждении итоговых документов на административном совещании, заседаниях ЦМК, совете колледжа; об издании соответствующего приказа с указанием мероприятий и сроков по устранению недостатков или о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов; о распоряжении (приказе) о поощрении и (или) наказании работников в соответствии с трудовым кодексом РФ; иные решения в пределах своей компетенции.

6.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращении обучающихся, их родителей, а также обращений и запросов других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ	Стр. 8 из 8
---	--	---

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Юрисконсульт

_____ О.А. Швец
подпись

«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Е.А. Чередниченко
подпись

«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора
по научно-методической работе

_____ И.А. Черных
подпись

«__» _____ 20__ г.