

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский аграрный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

ООО «Крона»

 А.С. Литвинова

«03» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Прокопьевский
аграрный колледж»

 А.Ю. Романов

«04» ноября 2016 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Квалификация бухгалтер

форма обучения - очная

п. Школьный
2016 г.

СОСТАВЛЕНА на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832
(название документа, дата утверждения)

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
ГПОУ ПАК
Протокол № 2

«03» октября 2016 г

РЕКОМЕНДОВАНО
Педагогическим советом
ГПОУ ПАК
Протокол № 2

«02» ноября 2016 г

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦМК экономических дисциплин
Протокол № 1

«06» сентября 2016 г

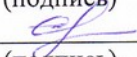
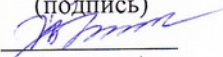
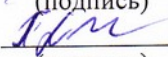
Председатель:

С.И. Курмышкина 

Разработчики:

преподаватель
(должность)
преподаватель
(должность)
преподаватель
(должность)
преподаватель
(должность)
преподаватель
(должность)

Куликова Н.П.
(ФИО)
Курмышкина С.И.
(ФИО)
Поспелова Т.П.
(ФИО)
Холодкова Л.П.
(ФИО)
Черенева Т.В.
(ФИО)


(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Экспертное заключение о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	4
1. Общие положения	10
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки), реализуемая ГПОУ ПАК	10
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки), реализуемая ГПОУ ПАК	10
1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки)	12
1.4. Требования к абитуриенту	13
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки)	13
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	13
2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются	13
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	14
3. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируемые в результате освоения данной ППССЗ	14
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки)	16
5. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	17
6. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ. Условия реализации	47
6.1. Педагогические кадры	47
6.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	47
6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса. Информационное обеспечение обучения	48
7. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	48
8. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена. Порядок аттестации обучающихся	50

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Предприятие (организация) работодателя:

ООО «Крона»

Специальность программы подготовки специалистов среднего звена:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Образовательная база приема: на базе основного общего образования

Квалификация: бухгалтер

Нормативный срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев

Автор - разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский аграрный колледж»

Заключение

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832 и с учетом:

- запросов работодателей;
- особенностей развития Прокопьевского района и прилегающих городов Кемеровской области;
- потребностей Кемеровской области.

Содержание программы подготовки специалистов среднего звена отражает современные инновационные тенденции в развитии ветеринарной отрасли Кемеровской области и направлено на освоение основных видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- *Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.*
- *Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.*
- *Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*

- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по профессии кассир.

А также на освоение дополнительных видов профессиональной деятельности:

- Организация деятельности сельскохозяйственного предприятия

Программа предусматривает формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Программа направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 1.5. Проводить учет основных средств, нематериальных активов, оформлять документы по учету поступления и использования основных средств.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.5. Составлять аудиторское заключение по результатам аудиторской проверки.

ПК 2.6. Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Проводить исследования и анализировать состояние финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

ПК 4.6. Проводить расчет и анализ микроэкономических и макроэкономических показателей.

ПК 4.7. Составлять калькуляцию себестоимости для дальнейшего расчета цены.

ПК 4.8. Проводить расчет и анализ состава и структуры цены.

ПК 4.9. Осуществлять информационное обеспечение рабочего процесса предприятия.

ПК 4.10. Проводить анализ технико-организационного уровня производства.

ПК 4.11. Проводить факторный анализ и рассчитывать размеры резервов повышения эффективности.

ПК 4.12. Учитывать особенности населения, в том числе иностранных граждан, их культуру, традиции, валютно-финансовые отношения.

Выполнение работ по профессии кассир.

ПК 5.1. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

Организация деятельности сельскохозяйственного предприятия

ПК 6.1. Проводить учет, экономические расчеты и анализ показателей деятельности сельхозпредприятия.

ПК 6.2. Понимать специфику сельскохозяйственного производства для грамотного ведения бухгалтерского учета, проведения экономических и аналитических расчетов.

ПК 6.3. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение сельскохозяйственного предприятия, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 6.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества сельскохозяйственного предприятия на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет следующую структуру:

- Общие положения, отражающие нормативную базу ППССЗ
- Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- Компетенции выпускника ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО
- Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ
- Аннотации программ учебных дисциплин и профессиональных модулей ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ, условия ее реализации
- Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена. Порядок аттестации обучающихся.

Специалисты предприятия ООО «Крона» отмечают, что:

- состояние представленной ППССЗ отвечает современным требованиям производства и запросам работодателей к специалистам в данной области профессиональной деятельности;
- формируемые общие и профессиональные компетенции способны обеспечить конкурентоспособность выпускника на региональном рынке труда;

-объем вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателя, а также обеспечит возможность участия выпускников колледжа в предпринимательской деятельности: введены следующие учебные дисциплины и профессиональные модули, и соответствующие профессиональные компетенции:

Код, индекс УД, ПМ	Наименование УД, ПМ	Количество часов	ПК
ОП.10	Основы финансовой грамотности	54	ПК 4.1-ПК 4.3 ПК 4.6
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	150	ПК 4.4,ПК 4.10, ПК 4.11
ОП.12	Основы исследовательской деятельности	48	ПК 4.5
ОП.13	Информационные системы в профессиональной деятельности	54	ПК 4.9
ОП.14	Цены и ценообразование	48	ПК 4.1-ПК 4.2 ПК 4.4, ПК 4.7- ПК 4.8
ПМ.06 МДК 06.01	Экономика сельскохозяйственного предприятия	90	ПК 6.1-ПК 6.3
ПМ.06 МДК 06.02	Организация деятельности сельскохозяйственного предприятия	93	ПК 6.1-ПК 6.3
ПМ.06 МДК 06.03	Теоретические основы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве	75	ПК 6.1-ПК 6.3
ПМ.06 МДК 06.04	Экономический анализ в сельском хозяйстве	54	ПК 6.1-ПК 6.3

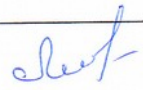
Увеличены часы на изучение общепрофессиональных дисциплин (138 часов), на изучение профессиональных модулей (168 часов), по данным дисциплинам и междисциплинарным курсам введены дополнительные ПК и формируемые умения.

Код, индекс УД, ПМ	Наименование УД, ПМ	Количество часов
ОП. 06	Финансы, денежное обращение и кредит	23
ОП. 07	Налоги и налогообложение	38
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	56
ОП.09	Аудит	21
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	104

В рамках программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрено освоение рабочей профессии

ПМ.05 МДК 05.01	Выполнение работ по профессии кассир	64	ПК 5.1-ПК 5.3
-----------------------	---	----	---------------

На основании вышеизложенного специалисты предприятия считают, что данная программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить выпускника колледжа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО, требованиями экономики и запросам работодателей региона.

Специалист «Крона», должность	Фамилия имя отчество	подпись
Главный бухгалтер	Литвинова Александра Сергеевна	
Начальник отдела труда и заработной платы	Гришук Лариса Юрьевна	



1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки), реализуемая ГПОУ «Прокопьевский агарный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовый уровень подготовки), реализуемая ГПОУ «Прокопьевский агарный колледж» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную средним учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки), реализуемая ГПОУ «Прокопьевский агарный колледж»

Ниже перечисленные документы составляют нормативную правовую базу разработки ОПОП по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 12 декабря 2012 г. № 273 ФЗ).

Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования приказ Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

Приказ Министерства образования Российской Федерации № 889 от 30.08.2010 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 832

Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования Приложение 1 к Письму Минобрнауки России от 29 мая 2007г. № 03-1180.

Рекомендуемое распределение профессий НПО и специальностей СПО по профилям получаемого профессионального образования Приложение 2 к Письму Минобрнауки России от 29 мая 2007г. № 03-1180.

Рекомендациями по разработке примерных программ учебных дисциплин, модулей по специальностям среднего профессионального образования Министерства образования Российской Федерации 27 августа 2009г.

Примерное распределение специальностей СПО по профилям получаемого профессионального образования приказ Минобрнауки от 28.09.2009г. № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования».

«Рекомендациями по реализации среднего полного (общего) образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования Министерства образования Российской Федерации от 19.03.2002г. № 18-52-857 ИН/18-28.

Приказ от 25 августа 2009г. № 315 «Об утверждении форм документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и технических требованиях к ним».

Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Минобрнауки России Зарегистрирован в Минюст России от 14 июня 2013 г. № 28785 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки российской федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки российской федерации от 28 сентября 2009 г. N 355».

Устав ГПОУ «Прокопьевский аграрный колледж»

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки)

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Код и наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образования	Бухгалтер	1 года 10 месяцев
основное общее образования		2 года 10 месяцев ¹

Таблица 2

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	6 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	4 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

¹ Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня

2. . Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
имущество и обязательства организации;
хозяйственные операции;
финансово-хозяйственная информация;
налоговая информация;
бухгалтерская отчетность;
первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Выполнение работ по профессии кассир.

Организация деятельности сельскохозяйственного предприятия.

3. Компетенция выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формируемые в результате освоения данной ППССЗ

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными** компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые

документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 1.5. Проводить учет основных средств, нематериальных активов, оформлять документы по учету поступления и использования основных средств.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.5. Составлять аудиторское заключение по результатам аудиторской проверки.

ПК 2.6. Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Проводить исследования и анализировать состояние финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

ПК 4.6. Проводить расчет и анализ микроэкономических и макроэкономических показателей.

ПК 4.7. Составлять калькуляцию себестоимости для дальнейшего расчета цены.

ПК 4.8. Проводить расчет и анализ состава и структуры цены.

ПК 4.9. Осуществлять информационное обеспечение рабочего процесса предприятия.

ПК 4.10. Проводить анализ технико-организационного уровня производства.

ПК 4.11. Проводить факторный анализ и рассчитывать размеры резервов повышения эффективности.

ПК 4.12. Учитывать особенности населения, в том числе иностранных граждан, их культуру, традиции, валютно-финансовые отношения.

Выполнение работ по профессии кассир.

ПК 5.1. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

Организация деятельности сельскохозяйственного предприятия

ПК 6.1. Проводить учет, экономические расчеты и анализ показателей деятельности сельхозпредприятия.

ПК 6.2. Понимать специфику сельскохозяйственного производства для грамотного ведения бухгалтерского учета, проведения экономических и аналитических расчетов.

ПК 6.3. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение сельскохозяйственного предприятия, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 6.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества сельскохозяйственного предприятия на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки)

4.1. Годовой календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки специальности.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы учебной и производственной практик.

5. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки)

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Русский язык

Шифр дисциплины по УП: БД.01

Год обучения: 1 год
1-2 семестр

Максим./аудитор.:
117 час./78 час.

Аннотация дисциплины

Изучение русского языка на базовом уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; информационных умений и навыков; навыков самоорганизации и саморазвития; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Литература

Шифр дисциплины по УП: БД.02

Год обучения: 1-2 год
1-3 семестр

Максим./аудитор.:
175 час./117 час.

Аннотация дисциплины

Изучение литературы на базовом уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих целей:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств; культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и

аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;

- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;

- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернета.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Иностранный язык

Шифр дисциплины по УП: БД 03

Год обучения: 1 год
1-2 семестр

Максим./аудитор.:
117 час./78 час.

Аннотация дисциплины

Изучение иностранного языка на базовом уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих целей:

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция - овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция - дальнейшее развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

- развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к

самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении их будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

История

Шифр дисциплины по УП: БД.04

Год обучения: 1-2 год
1-3 семестр

Максим./аудитор.:
175 час./117 час.

Аннотация дисциплины

Изучение истории на базовом уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- формирование исторического мышления - способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Обществознание

Шифр дисциплины по УП: БД.05

Год обучения: 1 год
1 семестр

Максим./аудитор.:
117 час./78 час.

Аннотация дисциплины

Изучение обществознания на базовом уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих целей:

- развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной, политической и правовой культуры, экономического образа мышления, социального поведения, основанного на уважении закона и правопорядка; способности к личному самоопределению и самореализации; интереса к изучению социальных и гуманитарных дисциплин;
- воспитание общероссийской идентичности, гражданской

ответственности, правового самосознания, толерантности, приверженности к гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

- освоение системы знаний об экономической и иных видах деятельности людей, об обществе, его сферах, правовом регулировании общественных отношений, необходимых для взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина, для последующего изучения социально-экономических и гуманитарных дисциплин в учреждениях системы среднего и высшего профессионального образования или самообразования;

- овладение умениями получать и критически осмысливать социальную (в том числе экономическую и правовую) информацию, анализировать, систематизировать полученные данные; освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;

- формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, включая отношения между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом; содействия правовыми способами и средствами защите правопорядка в обществе.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

География

Шифр дисциплины по УП: БД.06

Год обучения: 1 год
1 семестр

Максим./аудитор.:
59 час./39 час.

Аннотация дисциплины

Изучение географии на базовом уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектах глобальных проблем человечества и путях их решения; методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов;

- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических и геоэкологических процессов и явлений;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;

- воспитание патриотизма, толерантности, уважения к другим народам и культурам; бережного отношения к окружающей среде;

- использование в практической деятельности и повседневной жизни

разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Естествознание

Шифр дисциплины по УП: БД.07

Год обучения: 1 год
1-2 семестр

Максим./аудитор.:
175 час./117 час.

Аннотация дисциплины

Изучение естествознания на базовом уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на представления человека о природе, развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, критической оценки и использования естественнонаучной информации, содержащейся в СМИ, ресурсах Интернета и научно-популярной литературе; осознанного определения собственной позиции по отношению к обсуждаемым в обществе проблемам науки;
- развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации; стремления к обоснованности высказываемой позиции и уважения к мнению оппонента при обсуждении проблем; осознанного отношения к возможности опасных экологических и этических последствий, связанных с достижениями естественных наук;
- использование естественнонаучных знаний в повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности, охраны здоровья, окружающей среды, энергосбережения.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Физическая культура

Шифр дисциплины по УП: БД.08

Год обучения: 1 год
1-2 семестр

Аннотация дисциплины

Изучение физической культуры на базовом уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих целей:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление

Максим./аудитор.:
176 час./117 час.

индивидуального здоровья;

- воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Основы безопасности жизнедеятельности

Шифр дисциплины
по УП: БД.09

Год обучения: 1 год
1-2 семестр

Максим./аудитор.:
105 час./70 час.

Аннотация дисциплины

Изучение основ безопасности жизнедеятельности на базовом уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; здоровье и здоровом образе жизни; государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;
- воспитание ценностного отношения к человеческой жизни и здоровью; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике; патриотизма и долга по защите Отечества;
- развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности в соблюдении здорового образа жизни;
- овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Математика

Шифр дисциплины по УП: ПД.01

Год обучения: 1-2 год
1-3 семестр

Максим./аудитор.:
435 час./290 час.

Аннотация дисциплины

Изучение математики на профильном уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об идеях и методах математики; о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов;
- овладение языком математики в устной и письменной форме, математическими знаниями и умениями, необходимыми для изучения школьных естественнонаучных дисциплин, продолжения образования и освоения избранной специальности на современном уровне;
- развитие логического мышления, алгоритмической культуры, пространственного воображения, математического мышления и интуиции, творческих способностей, необходимых для продолжения образования и для самостоятельной деятельности в области математики и ее приложений в будущей профессиональной деятельности;
- воспитание средствами математики культуры личности через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей; понимания значимости математики для научно-технического прогресса.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Информатика и ИКТ

Шифр дисциплины по УП: ПД.02

Год обучения: 1 год
1-2 семестр

Максим./аудитор.:
143 час./95 час.

Аннотация дисциплины

Изучение информатики и информационно-коммуникационных технологий на профильном уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих целей:

- освоение и систематизация знаний, относящихся к математическим объектам информатики; построению описаний объектов и процессов, позволяющих осуществлять их компьютерное моделирование; средствам моделирования; информационным процессам в биологических, технологических и социальных системах;
- овладение умениями строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы и программы на формальном языке, удовлетворяющие заданному описанию; создавать программы на языке программирования по их описанию; использовать общепользовательские инструменты и настраивать их для нужд пользователя;
- развитие алгоритмического мышления, способностей к формализации, элементов системного мышления;
- воспитание чувства ответственности за результаты своего труда; формирование установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимости действий, нарушающих правовые, этические нормы работы с информацией;
- приобретение опыта проектной деятельности, создания,

редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств; построения компьютерных моделей, коллективной реализации информационных проектов, информационной деятельности в различных сферах, востребованных на рынке труда.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Экономика

Шифр дисциплины по УП: ПД.03

Год обучения: 1 год
2 семестр

Максим./аудитор.:
150 час./100 час.

Аннотация дисциплины

Изучение экономики на профильном уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы знаний об экономической деятельности человека, организации/фирмы и государства, об экономике России, необходимых для дальнейшего изучения экономических дисциплин в системе среднего и высшего профессионального образования или самообразования;
- овладение умениями находить и самостоятельно применять информацию, содержащуюся в средствах массовой информации и статистических публикациях, выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам с привлечением элементов научного анализа;
- развитие экономического мышления, способности критически осмысливать информацию об экономике, государственной экономической политике и вырабатывать собственное аргументированное мнение; способности применять полученные знания для определения экономически рационального поведения в конкретных ситуациях;
- воспитание ответственности за экономические решения; уважения к труду и предпринимательской деятельности;
- формирование готовности использовать полученные знания и умения для решения типичных экономических задач.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Право

Шифр дисциплины по УП: ПД.04

Год обучения: 1-2 год
2-3 семестр

Максим./аудитор.:
162 час./108 час.

Аннотация дисциплины

Изучение права на профильном уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих целей:

- развитие личности, направленное на формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам

другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;

- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности и основными юридическими профессиями;

- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;

- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Основы философии

Шифр дисциплины по УП: ОГСЭ.01	Аннотация дисциплины
Год обучения: 3 год 5 семестр	Цель данной дисциплины — научить студентов ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.
Максим./аудитор.: 56 час./48 час.	Учебная задача состоит в том, чтобы студент, после изучения дисциплины имел представление о философских, научных и религиозных картинах мира, формах человеческого сознания и особенностях его проявления, о соотношении духовных и материальных ценностей их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации. Предполагается самостоятельная работа студентов, включается освоение теоретического материала.
	Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

История

Шифр дисциплины по УП: ОГСЭ.02	Аннотация дисциплины
Год обучения: 2 год 4 семестр	Цель данной дисциплины — научить студентов ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых, социально-экономических, политических и культурных проблем.
Максим./аудитор.: 56 час./48 час.	Основными задачами данной дисциплины являются изучение основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX — начале XXI вв.; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
	Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Иностранный язык

Шифр дисциплины по УП: ОГСЭ.03	Аннотация дисциплины
Год обучения: 2-3 год 3-6 семестр	Основное назначение дисциплины «Иностранный язык» состоит в формировании коммуникативной компетенции, т. е. способности и готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка.
Максим./аудитор.: 150час./118 час.	Настоящая дисциплина предполагает организацию учебной деятельности в виде модулей, которые включают различные сферы общения. Каждый модуль состоит из определенного количества занятий, которые организованы по ситуативно-тематическому принципу и объединяются одной учебной задачей.

Цели дисциплины:

Формирование и совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности всех ее составляющих:

- языковая компетенция;
- речевая компетенция;
- социокультурная компетенция;
- компенсаторная компетенция;
- профессионально-коммуникативная компетенция.

Развитие у студентов навыков самостоятельной, исследовательской работы и творческих способностей.

Дисциплина имеет практическую направленность и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами.

Особое место отводится самостоятельной работе: выполнение домашних заданий репродуктивного и творческого характера, освоение лексического и грамматического материала, подготовка сообщений по различным ситуациям, чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов, подготовка рефератов

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Математика

Шифр дисциплины по УП: ЕН.01

Год обучения: 2 год
4 семестр

Максим./аудитор.:
84 час./56 час.

Аннотация дисциплины

Дисциплина «Математика» должна вооружить студента математическими знаниями, необходимыми для изучения ряда общенаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, создать фундамент математического образования, необходимый для получения профессиональных компетенций, воспитать математическую культуру и понимание роли математики в различных сферах профессиональной деятельности.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Шифр дисциплины по УП: ЕН.02

Год обучения: 3 год
5 семестр

Максим./аудитор.:
90 час./60 час.

Аннотация дисциплины

Основная цель данной дисциплины – формирование информационной культуры студентов, знакомство с современными тенденциями развития информационных технологий в профессиональной деятельности. Занятия данной дисциплины дают студентам теоретические знания и практические навыки, необходимые для обработки, хранения, передачи и накопления информации, применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Экономика организации

**Шифр дисциплины
по УП: ОП.1**

Год обучения: 2 год
4 семестр

Максим./аудитор.:
132 час./88 час.

Аннотация дисциплины

Программа дисциплины предусматривает 4 раздела. Первый раздел знакомит с Народнохозяйственным комплексом РФ, его структурой и предприятием, как основным звеном экономики.

Во втором разделе изучаются экономические ресурсы организации (предприятия), рассчитываются и анализируются показатели использования ресурсов предприятия.

В третьем разделе большее внимание уделяется на изучение экономики промышленного предприятия, расчет и анализ показателей, характеризующих эффективность работы предприятия.

В процессе изучения материала студентам предлагается выполнить 7 практических работ на расчет и анализ экономических показателей.

Учебный план предусматривает выполнение курсовой работы на тему «Основные фонды предприятия. Анализ использования основных производственных фондов» работа выполняется студентами по вариантам, предложенным преподавателем.

Вид промежуточной аттестации – экзамен, курсовая работа

Статистика

**Шифр дисциплины
по УП: ОП.2**

Год обучения: 2 год
4 семестр

Максим./аудитор.:
60 час./40 час.

Аннотация дисциплины

Основная цель данной дисциплины – раскрыть предмет и метод статистики как науки, задачи ее организации в условиях перехода на рыночную экономику; помочь студентам овладеть основными приемами обработки статистических данных, приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности. Занятия данной дисциплины дают студентам теоретические знания и практические навыки в построении графиков и таблиц, о порядке расчетов сводки и группировки статистических данных, средних величин, моды, медианы, вариации изучаемого признака, индексов. Для закрепления знаний этой дисциплины проводится практические занятия. Они формируют у студентов профессиональное мышление, умения, навыки, что позволяет достаточно детально овладеть всей дисциплиной в структуре подготовки бухгалтеров.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Менеджмент

**Шифр дисциплины
по УП: ОП.03**

Год обучения: 1 год
2 семестр

Аннотация дисциплины

Основная цель данной дисциплины – изучение сущности и характерных черт современного менеджмента, истории его развития, знакомство с современными методами планирования и организации работы подразделения, принципами построения организационной структуры

Максим./аудитор.:
48час./32 час.

управления. Занятия данной дисциплины дают студентам теоретические знания и практические навыки, необходимые для формирования мотивационной политики, принятия и реализации управленческих решений, эффективного делового общения в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. .

Документационное обеспечение управления

Шифр дисциплины
по УП: ОП.04

Аннотация дисциплины

Главная цель данной дисциплины – обучение студентов в подготовке компетентностных специалистов в области экономики и управления. Занятия данной дисциплины дают студентам теоретические знания и практические навыки, необходимые для правильного составления и оформления документов, возникающих в процессе принятия и реализации управленческих решений и освоение общепринятых в мире предпринимательства лексики и стиля деловой и коммерческой корреспонденции для свободного общения с партнерами.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Год обучения: 1 год
2 семестр

Максим./аудитор.:
72час./48 час.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Шифр дисциплины
по УП: ОП.05

Аннотация дисциплины

Цель данной дисциплины – научить студентов использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы; вести документацию установленного образца; уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Предполагается самостоятельная работа студентов, включающая освоение закрепляющих упражнений и задания творческого характера.

В ходе лекций, практических занятий и выполнения самостоятельных работ студенты анализируют ход обсуждения, высказывают свои суждения.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Год обучения: 3 год
5 семестр

Максим./аудитор.:
72час./48 час.

Финансы, денежное обращение и кредит

Шифр дисциплины
по УП: ОП.06

Аннотация дисциплины

Главная цель данной дисциплины – научить студентов оперировать кредитно - финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг доходности

Год обучения: 3 год
6 семестр

Максим./аудитор.:
72час./48 час.

и риска.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Налоги и налогообложение

**Шифр дисциплины
по УП:** ОП.07

Год обучения: 3 год
5 семестр

Максим./аудитор.:
99час./66 час.

Аннотация дисциплины

Задачей курса является развернутое освещение различных аспектов функционирования российской налоговой системы, ее отраслевой, воспроизводственной и территориальной структуры, хозяйственных мотиваций экономических субъектов, конкретных характеристик современной экономической обстановки, а также перспектив развития налоговой системы и вероятных последствий для общеэкономической ситуации в стране.

В рамках курса представлены общая характеристика российской налоговой системы, ее состав, структура, уровень и динамика налогового бремени. Поэлементно рассматриваются все налоги, формирующие отечественную налоговую систему, исходя из действующего законодательства и правоприменительной практики. Показаны основные направления реформирования российской налоговой системы.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Основы бухгалтерского учета

**Шифр дисциплины
по УП:** ОП.08

Год обучения: 2 год
3 семестр

Максим./аудитор.:
120 час./80 час.

Аннотация дисциплины

Основная цель данной дисциплины – научить студентов основным понятиям и методам ведения бухгалтерского учета. Основные задачи курса заключаются в формировании профессиональной подготовки и деловых качеств бухгалтеров: рассмотрение бухгалтерского учета как науки, основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления предприятием; ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета. Занятия данной дисциплины дают студентам теоретические знания и практические навыки в составлении бухгалтерских проводок на хозяйственные операции, осуществлении разности по счетам бухгалтерского учета (открывать, заключать и закрывать счета бухгалтерского учета), проведении инвентаризации, и составлении бухгалтерского баланса. Для закрепления знаний этой дисциплины проводится практические занятия. Они формируют у студентов профессиональное мышление, умения, навыки, что позволяет достаточно детально овладеть всей

дисциплиной в структуре подготовки бухгалтеров, т.к. знания, полученные студентами по основам бухгалтерского учета, являются ключевыми для последующего изучения междисциплинарных курсов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аудит

Шифр дисциплины по УП: ОП.09

Год обучения: 3год
6 семестр

Максим./аудитор.:
102час./68час.

Аннотация дисциплины

Основная цель данной дисциплины – изучение основных принципов аудиторской деятельности, знакомство с основными процедурами аудиторской проверки, порядком оценки систем внутреннего и внешнего аудита. Занятия данной дисциплины дают студентам теоретические знания и практические навыки, необходимые для проведения аудиторских проверок различных групп активов и пассивов организаций.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Основы финансовой грамотности

Шифр дисциплины по УП: ОП.10

Год обучения: 2год
3 семестр

Максим./аудитор.:
54/36час.

Аннотация дисциплины

Программа дисциплины состоит из восьми разделов:

1. Личное финансовое планирование
2. Депозит
3. Кредит
4. Расчетно-кассовые операции
5. Ценные бумаги
6. Паевые инвестиционные фонды
7. Принципы инвестирования
8. Страхование

Основная цель данной дисциплины повышение уровня финансовой грамотности обучающихся. Основные задачи курса: научиться ставить и достигать цели, грамотно и эффективно управлять семейным бюджетом, не допускать финансовых рисков и рисков финансового мошенничества, эффективно защищать свои права потребителя финансовых услуг, использовать финансовые инструменты в целях улучшения своего благосостояния, грамотно инвестировать и своевременно страховать риски, правильно рассчитывать и своевременно уплачивать налоги, заранее формировать будущую пенсию, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Шифр дисциплины по УП: ОП.11

Год обучения: 3год
5 семестр

Максим./аудитор.:
150 час./100 час.

Аннотация дисциплины

Основная цель данной дисциплины – изучение научных основ экономического анализа, знакомство с современными методами, приемами, информационным обеспечением анализа финансово- хозяйственной деятельности. Занятия данной дисциплины дают студентам теоретические знания и практические навыки, необходимые для анализа технико-организационного уровня производства, анализа эффективности использования ресурсов предприятия в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Основы исследовательской деятельности

Шифр дисциплины по УП: ОП.12

Год обучения: 3год
6 семестр

Максим./аудитор.:
48 час./32час.

Аннотация дисциплины

Дисциплина «Основы исследовательской деятельности» выступает как основа изучения других наук, воспитания мышления, что необходимо для эффективной практической деятельности исследователя в условиях рыночной экономики. Дисциплина имеет теоретико-практическую направленность.

Таким образом, эта дисциплина призвана обеспечить получение знаний об организации научных исследований в животноводстве, явлениях и процессах жизни общества, о методах, инструментах изучения этих явлений, о способах и средствах решения проблем.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Информационные системы в профессиональной деятельности

Шифр дисциплины по УП: ОП.13

Год обучения: 3год
6 семестр

Максим./аудитор.:
54час./36 час.

Аннотация дисциплины

Основная цель данной дисциплины – научить студентов работать в программных средах изучаемой в данном курсе конкретной информационной системы; формулировать задачи, решаемые конкретными информационными системами;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: классификацию информационных систем; состав, функции информационных систем и возможности использования информационных систем в профессиональной деятельности; виды информационных процессов в информационных системах; стандарты разработки информационных систем; жизненный цикл разработки информационных систем;

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Цены и ценообразование

**Шифр дисциплины
по УП: ОП.14**

Год обучения: 3 год
5 семестр

Максим./аудитор.:
48час./32час.

Аннотация дисциплины

Дисциплина **Цены и ценообразование** входит в вариативную часть учебного плана. Основная цель данной дисциплины - дать студентам представление о том, как предприятие строит свою ценовую политику, как формируется цена на предприятии. В результате освоения дисциплины студент должен уметь: определять структуру цены; рассчитывать цену на товар с помощью различных методов ценообразования; рассчитывать цены на экспортируемые и импортируемые товары

Вид промежуточной аттестации – контрольная работа

Безопасность жизнедеятельности

**Шифр дисциплины
по УП: ОП.15**

Год обучения: 2 год
3-4 семестры

Максим./аудитор.:
102час./68час.

Аннотация дисциплины

В настоящее время особую актуальность принимает вопрос изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», в связи с сокращением срока прохождения срочной службы до одного года, а также оснащением армии и флота новой модернизированной техникой значительно осложнились задачи обучения и воспитания молодых защитников Отечества. Овладеть в короткие сроки современным оружием, стать достойной сменой уходящим в запас — дело сложное, по плечу только высокоинтеллектуальным, дисциплинированным, всесторонне развитым юношам.

Поэтому каждый молодой человек заранее готовит себя к воинской службе, глубоко сознавать свою гражданскую ответственность перед Родиной и народом. Освоение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» поможет юношам призывного возраста быстрее освоить весь комплекс знаний, умений, навыков и в короткие сроки овладеть современным оружием и военной техникой. Знание предмета «Безопасность жизнедеятельности» направлено также на воспитание молодежи призывного возраста в духе патриотизма, беспредельной преданности интересам государства, формирование готовности к безупречному выполнению воинского долга. Для изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» необходимы фундаментальные знания в таких предметах как: история, география, политология, химия; физика и т.д.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Программы профессиональных модулей

Модуль ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

2 год обучения, 3,4 семестр

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО.

Количество часов на освоение профессионального модуля:

всего – 438 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 330 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 220 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 110 часов;

учебной и производственной практики – 108 часов.

Состоит из одного междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации».

Вид промежуточной аттестации – **экзамен** по междисциплинарному курсу в 4 семестре; экзамен квалификационный в 4 семестре.

Наименование разделов профессионального модуля:

1. Документация хозяйственных операций
2. Учет имущества организации.

Практические основы бухгалтерского учета имущества

организации
Шифр дисциплины
по УП: МДК.01.01

Год обучения: 2 год
3, 4 семестр

Максим./аудитор.:
330час./220 час.

Требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета фи-

нансово-хозяйственной деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

Модуль ПМ. 02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

2 год обучения, 4 семестр

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО.

Количество часов на освоение профессионального модуля:

всего – 300 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 140 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 70 часов;

учебной и производственной практики – 90 часов.

Состоит из двух междисциплинарных курсов «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества» и «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Вид промежуточной аттестации – экзамены по междисциплинарным курсам в 4 семестре; экзамен квалификационный в 4 семестре.

Наименование разделов профессионального модуля:

1. Учет труда и расчет заработной платы.
2. Учет источников имущества организации.
3. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Шифр дисциплины по УП: МДК.02.01

Год обучения: 2 год
4 семестр

Максим./аудитор.:
159 час./106 час.

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Шифр дисциплины по УП: МДК.02.02

Год обучения: 2 год
4 семестр

Максим./аудитор.:
51 час./34 час.

Требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения иму-

щества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы:
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Модуль ПМ. 03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» 3 год обучения, 5 семестр

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО.
Количество часов на освоение профессионального модуля:

всего – 204 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 112 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 56 часов;

учебной практики –36 часов.

Состоит из одного междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу в 5 семестре; экзамен квалификационный в 5 семестре.

Наименование разделов профессионального модуля:

1. Учет и порядок налогообложения.
2. Учет расчетов по социальному страхованию и пенсионному обеспечению.
3. Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**МДК.03.01 Органи-
зация расчетов с
бюджетом и вне-
бюджетными
фондами**

**Шифр дисциплины
по УП: МДК.03.01**

Год обучения: 2 год
3, 4, семестр

Максим./аудитор.:
168 час./112 час.

Требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- уметь:
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты обложения страховыми взносами;
- применять порядок исчисления сроков;
- применять особенности обложения страховыми взносами в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного

медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя;
- наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- бухгалтерские проводки по начислению и перечислению сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода,

- номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
 - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
 - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
 - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
 - сущность и структуру страховых взносов;
 - объекты обложения страховых взносов;
 - порядок исчисления сроков;
 - особенности обложения страховыми взносами в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования;
 - бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования;
 - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - использование средств внебюджетных фондов;
 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Модуль ПМ. 04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

3 год обучения, 6 семестр

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО.

Количество часов на освоение профессионального модуля:

всего – 219 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 147 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 98 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 49 часа;

учебной и производственной практики – 72 часа.

Состоит из двух междисциплинарных курсов «Технология составления бухгалтерской отчетности», «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

Вид промежуточной аттестации – дифференцированные зачеты по междисциплинарным курсам в 6 семестре; курсовая работа по МДК 04.02, экзамен квалификационный в 6 семестре.

Наименование разделов профессионального модуля:

1. Бухгалтерский учет отчетности
2. Финансовый анализ бухгалтерской отчетности.

**МДК.04.01 Техно-
логия составления
бухгалтерской отчет-
ности**
**Шифр дисциплины
по УП: МДК.04.01**

Год обучения: 3 год
6 семестр

Максим./аудитор.:
75час./50час.

Требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

**МДК.04.02 Основы
анализа бухгалтер-
ской отчетности**
**Шифр дисциплины
по УП: МДК.04.02**

Год обучения: 3 год
6 семестр

Максим./аудитор.:
72час./48час.

- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- формы Расчетов страховых взносов в ПФР, Фонд соцстраха, ФФОМС и ТФОМС²;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

Модуль ПМ 05. «Выполнение работ по профессии кассир» 2 год обучения, 4 семестр

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО и требований работодателя.

Количество часов на освоение профессионального модуля:

всего – 150 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 38 часов;

учебной практики – 36 часов.

Состоит из одного междисциплинарного курса «Практические основы учета денежной наличности, денежных документов и переводов в пути».

Вид промежуточной аттестации – контрольная работа по междисциплинарному курсу, экзамен (квалификационный) в 4 семестре.

Наименование раздела профессионального модуля:

1. Учет денежной наличности, денежных документов и переводов в пути..

МДК.05.01 Практические основы учета

Требования к результатам освоения модуля

² ЕСН отменен Федеральным законом от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования"

денежной наличности, денежных документов и переводов в пути

Шифр дисциплины по УП: МДК.05.01

**Год обучения: 2 год
4 семестр**

**Максим./аудитор.:
114час./76час.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения учета денежных средств
- участие в инвентаризации кассы
- работы с ККМ

уметь:

- руководствоваться нормативными документами, регламентирующими порядок учета денежных средств;
- заполнять первичные документы по кассе;
- составлять отчет кассира;
- оформлять передачу наличных денег службе инкассации для зачисления в банк;
- заполнять первичные документы по сдаче наличных денег в банк;
- проводить подготовку к инвентаризации денежных средств и денежных документов.

знать:

- нормативные акты по учету кассовых операций;
- порядок хранения денег и денежных документов в кассе;
- порядок расчетов наличными;
- документальное оформление кассовых операций;
- порядок инвентаризации денежных средств и документов.

Модуль ПМ. 06. «Организация деятельности сельскохозяйственного предприятия»

2, 3 год обучения, 4-6 семестр

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО, требований работодателей, отраслевой направленностью.

Количество часов на освоение профессионального модуля:

всего – 330 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 312 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 208 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 104 часов;
учебной и производственной практики – 18 часов.

Состоит из четырех междисциплинарных курсов:

1. Экономика сельскохозяйственного предприятия - дифференцированный зачет.
2. Организация сельскохозяйственного производства- контрольная работа.
3. Теоретические основы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве - контрольная работа.
4. Экономический анализ в сельском хозяйстве - контрольная работа.

Наименование разделов профессионального модуля:

1. Микроэкономические процессы в сельскохозяйственном производстве
2. Организация сельскохозяйственного производства
3. Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном предприятии
4. Анализ деятельности сельскохозяйственного предприятия

Вид промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный) в 6 семестре.

**МДК.06.01 Экономика
сельскохозяйственного
предприятия**

**Шифр дисциплины по
УП: МДК.06.01**

**Год обучения: 2 год
4 семестр**

**Максим./аудитор.:
90 час./60 час.**

**МДК.06.02 Организа-
ция деятельности
сельскохозяйственного
предприятия**

**Шифр дисциплины по
УП: МДК.06.02**

**Год обучения: 3 год
5 семестр**

**Максим./аудитор.:
93 час./62 час.**

**МДК.06.03 Теоретиче-
ские основы бухгал-
терского учета в
сельском хозяйстве**

**Шифр дисциплины по
УП: МДК.06.03**

**Год обучения: 3 год
5-6 семестр**

**Максим./аудитор.:
75 час./50 час.**

**МДК.06.04 Экономиче-
ский анализ в
сельском хозяйстве**

**Шифр дисциплины по
УП: МДК.06.04**

Требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;

Год обучения: 3 год
6 семестр

Максим./аудитор.:
54час./36час.

- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

6. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ. Условия реализации

6.1. Педагогические кадры

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В учебном процессе в подготовке по циклам общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей участвует 11 преподавателей, из них 6 преподавателей высшей категории, 1 преподаватель первой категории.

6.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Материально-техническая база, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

а) библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;

б) компьютерные классы для работы с учебно-методическими комплексами.

Для реализации ППСЗ имеются:

1) компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернету для работы одной академической группы одновременно;

2) компьютерные мультимедийные проекторы для проведения лекционных занятий, и другая техника для презентаций учебного материала;

В целом ресурсное обеспечение ППСЗ формируется на основе требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

В учебных корпусах имеется более аудиторий, спортивный зал, два компьютерных класса, подключенных к глобальной информационной сети «Интернет», четыре мультимедийных класса с интерактивными досками, пункты питания.

Все компьютерные классы подключены к сети Интернет (1Mbit/sec), могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах on-line и off-line. При проведении занятий в компьютерных классах используется мультимедийное оборудование: 2 комплекта лазерных проекторов и экранов.

В целом материально-техническая база полностью соответствует требованиям ФГОС.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса. Информационное обеспечение обучения

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

7. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитательная работа со студентами в ГПОУ «Прокопьевский аграрный колледж» в п. Школьный, являясь неотъемлемой частью учебного процесса, и предполагает выполнение следующих целей и задач.

Основные цели воспитательной работы:

1. Воспитание гражданина новой России личности высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения;
2. Формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
3. Совершенствование условий для творческой самореализации личности и для проведения досуга обучающихся во внеурочное время;
4. Создание полноценной социально- педагогической воспитательной среды.

Для достижения этих целей коллектив колледжа ведет работу по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно- нравственное воспитание;

- формирование здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений в студенческой среде;
- воспитание интереса и любви к избранной профессии;
- эстетическое и экологическое воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание;
- культурно - массовое воспитание.

Воспитательная среда ГПОУ «Прокопьевский аграрный колледж» формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

– создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

– формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и преумножение традиций ГПОУ «Прокопьевский аграрный колледж»;

– создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

– привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

Важным требованием при реализации воспитательной деятельности является создание психолого–педагогических условий организации воспитательного процесса, суть которого заключается в следующем:

- соединение личностных ориентиров студентов и общественных интересов;
- органичное включение воспитательной деятельности, конкретных мероприятий в процесс профессионального становления студентов;
- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социально – педагогической поддержки;
- формирование планов воспитательной деятельности и проведение мероприятий на основе изучения интересов студентов;
- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы со студентами на активность и деятельность самих студентов, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;
- использование в воспитательной деятельности положительного влияния наиболее активных, увлечённых, целеустремлённых и успешных студентов на своих сокурсников;
- формирование установки на престижность и почётность участия студента во внеаудиторной жизни учебного заведения. Создание системы морального и материального поощрения студентов за результаты их участия во внеаудиторной жизни ГПОУ «Прокопьевский аграрный колледж».

В ГПОУ «Прокопьевский аграрный колледж» действует разветвленная система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Студенческом совете. В систему студенческого самоуправления ГПОУ «Прокопьевский аграрный колледж» входит студенческий совет, который формируется из числа старост, лидеров курсов и учебных групп.

Студенческий совет наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении студенческой жизнью в ГПОУ «Прокопьевский аграрный колледж».

В ГПОУ «Прокопьевский аграрный колледж» проводятся как традиционные, так и инновационные мероприятия, но при этом всегда сохраняется наличие всех трёх направлений деятельности: учебно-профессиональной, научной и досуговой.

8. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена. Порядок аттестации обучающихся

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательной организацией по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ созданы следующие фонды оценочных средств:

1. Методические рекомендации для студентов по выполнению практических занятий.
2. Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельных работ.
3. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.
4. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.
5. Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.
6. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной итоговой аттестации выпускников

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной экзаменационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся

не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и государственную итоговую аттестацию, образовательной организацией выдаются документы установленного образца.

Лицу, не завершившему обучение или не прошедшему государственную итоговую аттестацию, образовательной организацией выдается справка установленного образца.