

План методической работы

Цель:

Формирование инновационного методического обеспечения образовательного процесса, в соответствии с требованиями регионального рынка труда через реализацию актуализированных ФГОС СПО, ТОП-50, профессиональных стандартов, требований WorldSkills, углубления процессов информатизации и повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

Задачи методической работы на 2020 -2021 учебный год

1. Совершенствование образовательных программ и программно-методического обеспечения для повышения качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов и регламентов worldskills.
2. Организация работы по созданию электронных образовательных ресурсов
3. Активизация методической работы педагогов колледжа творческой и учебно-исследовательской деятельности студентов.
4. Совершенствование профессиональной педагогической компетентности, участие и обмен опытом педагогов в работе временных творческих групп, над единой и личными методическими темами, повышение квалификации, проведение и анализ открытых занятий.
5. Оперативное планирование и управление методической работой осуществляемое через работу временных творческих групп.

Основные направления методической работы:

1. Учебно-методическая работа.
2. Повышение квалификации и распространение передового опыта работы.
3. Научно-исследовательская деятельность.
4. Информатизация учебного процесса.

2.1 План заседаний педагогического совета

№ п/п	Тематика педагогических советов	Срок проведения	Ответственные за подготовку
1	1. Работа над методической темой «Создание эффективной системы профессиональной подготовки специалистов с учетом инноваций в образовании, экономике и науке» 2. Подготовка и празднование 80-летия ПТО 3. О работе школы наставников 4. Разное	сентябрь	Директор колледжа Зам директора по УР Зам директора по НМР Зам директора по ВР Руководитель по УПР Педагог-психолог Руководитель школы наставников
2	1. Утверждение программ ГИА, требования к ВКР и критерии оценки знаний. 2. Подготовка к демонстрационному экзамену по специальности «Экономика и бухгалтерский учет»: сложности и перспективы. 3. Разное.	ноябрь	Зам директора по УР Зам директора по НМР Руководитель по УПР
3	1. Социально-психологическая характеристика студентов. Анализ вновь поступившего контингента. Меры по предупреждению неуспеваемости. 2. Утверждение программ ГИА. Закрепление тем и руководителей дипломных работ 3. Отчет творческими группами о работе над методической темой (промежуточные результаты) 3. Разное.	декабрь	Педагог-психолог Зам директора по УР Зам директора по ВР Зам директора по НМР Руководитель по УПР
4	1. Итоги первого полугодия 2020 – 2021 учебного года. 2. Отчисление студентов по итогам первого полугодия 2020 – 2021 учебного года. 3. Разное.	февраль	Зам директора по УР Зам директора по ВР Зам директора по НМР Руководитель по УПР
5	1. Допуск студентов к преддипломной практике. Основные требования к оформлению отчетов. 2. Назначение	апрель	Зам директора по УР

	рецензентов по дипломным работам и проектам 3. Результаты деятельности творческих групп по реализации методической темы		Зам директора по ВР Зам директора по НМР Руководитель по УПР Педагог-психолог Руководитель СИТ
6	1. Анализ деятельности педагогического коллектива за 2020-21 учебный год 2. Утверждение программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на 2021-22 учебный год 3. Рассмотрение проекта плана работы педагогического коллектива на 2021-22 учебный год	июнь	Зам директора по УР Зам директора по ВР Зам директора по НМР Руководитель по УПР Педагог-психолог Руководитель СИТ

2.2 План заседаний методического совета

№ п/п	Тематика педагогических советов	Срок проведения	Ответственные за подготовку
1	Методический совет № 1 1. Утверждение состава методического совета на учебный год 2. Рассмотрение плана работы методического совета на учебный год 3. Работа над методической темой «Создание эффективной системы профессиональной подготовки специалистов с учетом инноваций в образовании, экономике и науке» и подготовка к педсовету 4. Утверждение плана мероприятий к 80-летию ПТО 5. О работе школы наставников 6. Разное	сентябрь	Зам директора по УР Зам директора по НМР Зам директора по ВР
2	Методический совет № 2 1. Проверка готовности комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей	октябрь	Зам директора по УР Зам директора по НМР Руководитель по УПР

	2. Контроль работы библиотеки (формирование электронной библиотеки). 3. Рассмотрение Положения конкурса «Лучший электронный учебный курс-2021» 4. . Об участии в Областной онлайн-викторине для педагогов ПОО «Эрудит»		
3	Методический совет № 3 1.Подготовка к педсовету, составление повестки. 2. Рассмотрение тематики дипломных работ по специальностям и программ ГИА 3.Подготовка заданий для выполнения ВКР (проектов) при прохождении преддипломной практики по всем специальностям 4. Обсуждение плана мероприятий по подготовке и проведению 85-летия ГПОУ ПАК 5. О контроле за УВП 6. О проведении Недели Науки 7. Разное.	ноябрь	Педагог-психолог Зам директора по УР Зам директора по ВР Зам директора по НМР Руководитель по УПР
4	Методический совет № 4 1.О проведении педагогического совета. 2. О ходе подготовки к юбилею ГПОУ ПАК. 3. О работе творческих групп над методической темой 4. Составление проекта приказа на закрепление руководителей дипломных работ 5. Об участие в Региональном Чемпионате WSR 6. О подготовке к зимней экзаменационной сессии 7. Разное.	декабрь	Зам директора по УР Зам директора по ВР Зам директора по НМР Руководитель по УПР
5	Методический совет № 5 1.О результатах успеваемости за 1 полугодие 2020-21 учебного года 2. О результатах проверки учебных журналов 3. О ходе подготовки к юбилею колледжа	январь	Зам директора по УР Зам директора по ВР Зам директора по НМР Руководитель по УПР

	4. О проведении II Областной студенческой НПК «Молодежь и наука Кузбасса» 5. О результатах деятельности ГПОУ ПАК за 2020 год (рейтинг)		
6	Методический совет № 6 1. Анализ деятельности ЦМК за 1 полугодие 2020-21 учебного года 2. Результаты мониторинга деятельности педагогов и студентов в электронной системе Moodle 3. О готовности к проведению областной НПК в онлайн-формате 4. Оформление сайта колледжа	февраль	Зам директора по УР Зам директора по ВР Зам директора по НМР Руководитель по УПР Педагог-психолог Руководитель СИТ
7	Методический совет № 7 1. О ходе подготовки площадки к демонстрационному экзамену по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» 2. Организация учебной и производственной практики обучающихся в условиях внедрения в образовательный процесс колледжа актуализированных ФГОС СПО 3 и ТОП-50 3. Профориентация сегодня: инновации в традиционном подходе	март	Руководитель по УПР Зам директора по УР Зам по НМР Зам по ВР
8	Методический совет № 8 1. Рассмотрение Положения о проведении внутриколледжной научной студенческой конференции «Индивидуальный проект» 2. О работе школы наставничества	апрель	Зам директора по УР Зам по НМР
9	Методический совет № 9 1. Подведение итогов конкурса «Лучший электронный учебный курс 2021» 2. Подготовка ППССЗ по специальностям к новому учебному году 3. Разное	май	Зам директора по УР Зам по НМР Председатели ЦМК

10	Методический совет № 10 1.Подготовка к итоговому педсовету 2.Утверждение программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на 2021-22 учебный год 3. Рассмотрение проекта плана работы педагогического коллектива на 2021-22 учебный год 4. Разное	июнь	
----	---	------	--

2.3 Организационная работа

№	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные
1.	Создание банка данных учебно-методических материалов в электронной системе	в течение года	Зам по НМР Зам по УР
2.	Планирование повышения квалификации и стажировок на предприятиях по профилю преподаваемых дисциплин ПМ преподавателей	октябрь	Зам по НМР председатели ЦМК
3.	Формирование графика и комплектация документов профессиональной деятельности педагогического работника аттестуемых преподавателей.	В течение года	Зам по НМР
4.	Осуществление проектной и экспериментальной деятельности творческих групп колледжа по работе над методической темой	сентябрь-май	Зам по НМР Руководители творческих групп
5	Проведение семинаров и мастер-классов для преподавателей колледжа по направлениям:	По плану	Зам по НМР председатели ЦМК Руководители творческих групп
6	Использование ЭОР в преподавании учебных дисциплин и профессиональных модулей	В течение года	Зам по НМР Руководитель СИТ
7.	Организация работы СНО	в течение года	Зам по НМР Специалист по связи с общественностью.

№	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные
8.	Подготовка материалов для участия в конкурсах различного уровня	по плану	Зам по НМР председатели ЦМК
9.	Участие в научно-практических конференциях	по плану	Зам по НМР
10.	Проведение смотра-конкурса «Лучший электронный учебный курс 2021»	октябрь-май	Зам по НМР
11.	Обновление информации на сайте колледжа в разделе «Научно-методическая работа» и «Новости»	в течение года	Специалист по связи с общественностью
12.	Работа с электронным онлайн-курсом для педагогов	в течение года	Зам по НМР
13.	Подготовка и выпуск электронной газеты	в течение года	Зам по НМР Специалист по связи с общественностью
14.	Оформление электронных портфолио аттестуемых преподавателей.	по плану аттестации	председатели ЦМК
15.	Работа по внедрению инновационных педагогических технологий, интерактивных методов обучения на специальностях колледжа.	в течение года	Зам по НМР председатели ЦМК Руководители творческих групп
16.	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС (ТОП – 50), актуализированных ФГОС	в течение года	Зам по НМР председатели ЦМК Руководители творческих групп И.Б.
17.	Работа круглогодичного семинара по повышению информационной грамотности педагогов	по плану	Зам по НМР Руководитель СИТ
18.	Организация работы «Школы наставничества»	по плану	Зам по НМР руководитель