

План проведения внутриколледжного контроля

<i>№ п/п</i>	<i>Цель и содержание контроля</i>	<i>Виды контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Участники контроля</i>	<i>Подведение итогов</i>	<i>Сроки</i>
Материально-техническая база							
1.	Готовность колледжа к новому учебному году	Фронтальный	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий.	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по НМР, зам. директора по безопасности, руководитель УПР	зав. кабинетами, лабораториями	совещание	Август 2020
2.	Состояние материально-технической базы	Тематический	1. Оснащение кабинетов и лабораторий 2. Использование оборудования в учебном процессе	комиссия	зам. директора по УР зав. кабинетами и лабораториями	справка, приказ	Декабрь 2020 Февраль 2021
3.	Санитарное состояние помещений	Текущий	Определение качества уборки всех помещений колледжа, соблюдение температурного режима	Заведующий хозяйственной частью	зав. кабинетами лабораториями	Совещание	В течение года
4.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Текущий	Условия проведения лабораторных работ Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях	Зам. директора по безопасности, заведующий хозяйством, специалист по охране труда	зав. кабинетами и лабораториями	Совещание	в течение года

<i>№ п/п</i>	<i>Цель и содержание контроля</i>	<i>Виды контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Участники контроля</i>	<i>Подведение итогов</i>	<i>Сроки</i>
Учебно-методическая работа							
1	Проверка учебно-планирующей документации	Фронтальный	1. Учебные планы. 2. Рабочие программы. 3. Комплекты учебно-программной документации: поурочное планирование, КОС, комплект практических и лабораторных работ, комплект внеаудиторной работы. 4. Журналы учета теоретического и производственного обучения. 5. Расписание занятий.	зам. директора по УР, зам. директора по НМР, руководитель УПР председатели ЦМК	учебная часть, преподаватели, председатели МК	Приказ, совещание	2-я нед сентября 4-я неделя декабря 3-я неделя июня
2	Контроль ликвидации академической задолженности и по итогам летней и зимней сессии	Персональный	Студенты - задолжники	Зам. директора по УР, председатели ЦМК	преподаватели	совещание	1-я нед. октября, 1-я нед. Февраля
3	Контроль посещаемости	Фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	зам. директора по УР,	Студенты, классные руководители	Справка, совещание	сентябрь октябрь ноябрь

<i>№ п/п</i>	<i>Цель и содержание контроля</i>	<i>Виды контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Участники контроля</i>	<i>Подведение итогов</i>	<i>Сроки</i>
	занятий студентами: - 1 курс - 2 курс - 3 курс - 4 курс			зам. директора по ВР, председатели МК			декабрь февраль март
4	Контроль работы методических комиссий	Фронтальный	1. Планы работы методических комиссий 2. Индивидуальные планы работы преподавателей 3. Планы работы кабинетов, лабораторий	зам. директора по УМР	председатели ЦМК преподаватели	Приказ, совещание с председателя ми МК	3-я нед сентября
5	Контроль за работой кружков	Текущий	1. Организация кружков 2. Планы работы предметных кружков, ведение журналов	Зам. директора по ВР	руководители кружков	Приказ, совещание	в течение года
6	Мониторинг успеваемости студентов	Текущий	1. Стартовая диагностика (входной контроль для студентов I курса) 2. Накопляемость оценок и качество знаний 3. Аттестация студентов за полугодие 4. Промежуточная аттестация	зам. директора по УР, зав. учебной частью, председатели МК	студенты I-IV курсов, преподаватели	Аналитическ ая справка, малые педсоветы, заседания МК	1 нед в течение года ежемес. в течение года 30 ноября 30 мая по учебном

<i>№ п/п</i>	<i>Цель и содержание контроля</i>	<i>Виды контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Участники контроля</i>	<i>Подведение итогов</i>	<i>Сроки</i>
							у графику
7	Журналы учета теоретического и производственного обучения	Фронтальный	1. Выполнение требований положения о ведении журналов Колледжа 2. Соответствие учебным планам и учебным программам 3. Накопляемость оценок	зам. директора по УР, зам. директора по НМР, председатели ЦМК	преподаватели	Совещание, распоряжения	в течение года
8	Учебно-методическая работа преподавателей	персональный	Контроль выполнения индивидуального плана	зам. директора по НМР, председатели ЦМК	Учебно-методическая документация	Справка	По графику
9	Взаимопосещение занятий преподавателями	Фронтальный	1. Соблюдение графика 2. Глубина анализа занятий	зам. директора по НМР, зам по УР, председатели ЦМК	преподаватели	Протокол заседания методических комиссий	Декабрь 2020 Апрель 2021
10	Работа по единой методической теме, работа творческих групп	Тематический	1. Выполнение плана методических комиссий 2. Выполнение планов работ преподавателя	зам. директора по УР, зам. директора по НМР, председатели ЦМК	преподаватели	Справка, протоколы заседаний МК	Май 2021

<i>№ п/п</i>	<i>Цель и содержание контроля</i>	<i>Виды контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Участники контроля</i>	<i>Подведение итогов</i>	<i>Сроки</i>
11	Курсовое и дипломное проектирование	Тематический	Выполнение графика КП, ДП качество оформления и содержание КП, ДП	председатели ЦМК	Преподаватели руководители курсовых/ дипломных работ	совещание при зам. директора по УР, по зам. директора НМР	в течение года
12	Готовность к ГИА	Тематический	Анализ программ ГИА	зам. директора по УР, зам по НМР, председатели ЦМК	преподаватели	совещание при зам. директора по НМР	Декабрь 2020 Апрель 2020
Практическое обучение							
1	1. Контроль за теоретическим и производственным обучением.	Фронтальный	1.Качество проведения занятий преподавателями 2.Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта 3.Состояние производственного обучения	зам. директора по УР председатели ЦМК, руководитель по УПР	преподаватели педсоветы	Справка,	в течение года
2	Лабораторные работы, практические занятия,	Класно - обобщающий	Качество выполнения, профессиональные компетенции студентов,	зам. директора по УР председатели ЦМК	преподаватели	Совещание при зам. директора по УР	Октябрь 2020 Апрель 2021

<i>№ п/п</i>	<i>Цель и содержание контроля</i>	<i>Виды контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Участники контроля</i>	<i>Подведение итогов</i>	<i>Сроки</i>
	контрольные работы		наличие УМК, оборудования				
3	Производственная практика	Тематический	Выполнение перечня учебно-практических работ, качество их выполнения	Директор, зам. директора по УПР	Преподаватели, ответственные за практику студентов	методсовет	В соответствии с графиком УП
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей	Персональный	1. Планы работ классных руководителей 2. Внеклассные мероприятия	Зам. директора по ВР,	классные руководители	совещание при зам. директора по ВР	Сентябрь 2020 в течение года
2	Работа библиотеки	Текущий	1. План работы библиотеки 2. Формирование электронной библиотеки 3. Подготовка библиотечного фонда по книгообеспеченности по специальностям	Зам. директора по ВР	работники библиотеки	Справка, совещание при директоре	Декабрь 2020
3	Спортивно-массовая работа	Тематический	Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм и ТБ	Зам. директора по безопасности, зам. директора по УР и зам. директора по ВР	Преподаватели, руководитель физвоспитания	Справка, педсовет	Декабрь 2020