



Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное
учреждение «Прокопьевский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГПОУ «Прокопьевский
аграрный колледж»

А.Ю. Романов

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ГПОУ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 4

от «01» февраля 2018 г.

Прокопьевский район

п. Школьный

2018



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ГПОУ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Стр. 2 из 20

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2	ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	3
3	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ.....	4
4	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
5	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕ- СТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕН- НЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	6
6	ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	7



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ГПОУ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Стр. 3 из 20

1. Общие положения

1.1. Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников Государственного профессионального образовательного учреждения «Прокопьевский аграрный колледж» (далее - ГПОУ ПАК, колледж) устанавливает требования к организации и проведению Государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Кемеровской области от 05.07.2013 г. № 86-ОЗ «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 с изменениями от 15.12.2014 г. № 1580 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 с изменениями от 31.01.2014г. № 74 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с учетом Изменений утвержденных приказом Минобрнауки РФ от 17. 11. 2017 № 1138.
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Письмом Минобрнауки от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

1.3. Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников на основе требований ФГОС и завершается выдачей диплома государственного образца. Процедура государственной итоговой аттестации является открытой.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ГПОУ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Стр. 4 из 20

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Формой государственной итоговой аттестации в колледже по программам подготовки специалистов среднего звена является защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, ее цель установление соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующей ФГОС СПО.

2.3. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускниками

- в виде дипломной работы (дипломного проекта).

2.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются преподавателями на цикловых методических комиссиях (ЦМК). Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

2.5. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа не позднее 25 декабря текущего года.

2.6 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утверждаются руководителем образовательной организации после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.



3. Руководство выпускной квалификационной работой и ее рецензирование

3.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

разработка индивидуального задания для каждого студента по утвержденным темам *приложение 1*;

совместно с обучающимся составление календарного плана-графика выполнения ВКР *приложение 2*;

консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

контроль хода выполнения ВКР в соответствии с графиком;

оказание помощи в подготовке доклада и презентации для защиты ВКР;

предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание рассматривается на заседании цикловых методических комиссий не позднее 25 марта и утверждается заместителем директора по научно-методической работе.

3.4. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.5. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

Рецензенты назначаются приказом директора колледжа, не позднее, чем за 2 недели до защиты.

3.6. Рецензия должна включать:

оценку качества выполнения разделов ВКР;

достоинства и недостатки работы, рекомендации;

заключение о соответствии ВКР заявленной теме и требованиям ФГОС СПО;

общую оценку качества выполнения ВКР.

3.7. Содержание рецензии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после рецензии не допускается.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ГПОУ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Стр. 6 из 20

3.8. Для подготовки ВКР студенту могут назначаться консультанты по отдельным частям работы (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть, и т.п).

3.9. Готовая ВКР проверяется нормоконтролером из числа назначенных преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию *приложение 3*.

3.10. Нормы часов на руководство, рецензирование, консультирование ВКР, нормоконтроль приводятся в *приложении 4*.

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

3.3. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по конкретным специальностям.

3.4. Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой программе подготовки специалистов среднего звена, реализуемой колледжем. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, представителей работодателей или их объединений направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности к которой готовятся выпускники.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ГПОУ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Стр. 7 из 20

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом образования и науки Кемеровской области, по представлению колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.7. Руководитель колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий может быть назначено несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

3.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе подготовки специалистов среднего звена. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации издается директором колледжа на основании решения педагогического совета после прохождения преддипломной практики.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ГПОУ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Стр. 8 из 20

4.3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен ФГОС СПО и учебными планами колледжа по специальностям:

- 35.02.07 Механизация сельского хозяйства,
- 36.02.01 Ветеринария,
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, (по отраслям)
- 19.02.10 Технология продукции общественного питания,
- 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании и составляет 6 недель.

4.4. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. На заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- положение о государственной итоговой аттестации ГПОУ ПАК;
- методические указания по подготовке, выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- приказ о назначении рецензентов выпускных квалификационных работ, о внесении изменений в темы выпускных квалификационных работ;
- копия документа об утверждении Председателя ГЭК;
- копия приказа директора об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости студентов);
- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.6. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.7. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ГПОУ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Стр. 9 из 20

присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) является решающим.

4.8. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему диплома соответствующего образца о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.9. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

4.10. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы подготовки специалистов среднего звена или отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

4.11. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

4.12. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ГПОУ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Стр. 10 из 20

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.13. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии, членами ГЭК и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ГПОУ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Стр. 11 из 20

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации в колледже.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации в колледже.

6.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией колледжа не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ГПОУ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Стр. 12 из 20

6.5. Состав апелляционной комиссии колледжа утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.6. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа директора колледжа.

6.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ГПОУ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Стр. 13 из 20

возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии колледжа.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ГПОУ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Стр. 14 из 20

Приложение 1.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский аграрный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
ЦМК _____ дисциплин
Протокол № ____ от _____ 20__ г.

УТВЕРЖАЮ
Заместитель директора
по научно-методической работе
_____ И.А. Черных
_____ 20__ г.

З А Д А Н И Е
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ

студент Фамилия Имя Отчество

курса _____ группы _____

шифр специальности _____

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме: дипломной работы

1. Тема: _____

Утверждена приказом директора:

2. Дата выдачи темы:

3. Цель работы:

4. Основные вопросы, подлежащие исследованию (план ВКР):

- Название глав и параграфов

5. Перечень приложений

6. База преддипломной практики

7. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы руководителю:

8. Дата представления ВКР на рецензирование

9. Дата представления ВКР к защите

10. Руководитель_

11. Дата выдачи задания

Руководитель _____
подпись

Студент _____
Подпись



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ГПОУ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Стр. 15 из 20

Приложение 2.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский аграрный колледж»

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Тема: _____

Студент Фамилия Имя Отчество

Курс группы

шифр специальности

№ п/п	Этапы работы	Сроки работ (плановые)	Сроки работ (фактические)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1	Согласование списка информационных источников				
2	Согласование структуры ВКР				
3	Работа над главой 1, подготовка текста				
4	Согласование текста главы 1 с руководителем, устранение замечаний				
5	Работа над главой 2, подготовка текста				
6	Согласование текста главы 2 с руководителем, устранение замечаний				
7	Работа над приложениями				
8	Подготовка текста введения и заключения				
9	Согласование текста введения и заключения с руководителем, устранение замечаний				



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ГПОУ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Стр. 16 из 20

10	Согласование и оформление и литературных источников				
11	Предоставление руководителю полного текста работы				
12	Устранение замечаний по работе				
13	Осуществление нормоконтроля работы				
14	Предоставление руководителем отзыва студенту о ВКР				
15	Сдача работы председателю ЦМК для решения вопроса о допуске к защите				
16	Предоставление студентом готовой работы рецензенту				
17	Оформление работы в переплет, подготовка к защите				
18	Предоставление и согласование с руководителем текста выступления студента на защите ВКР и мультимедийной презентации по защите работы				

Председатель ЦМК

ПОДПИСЬ

Руководитель

ПОДПИСЬ

Студент

ПОДПИСЬ



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ГПОУ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Стр. 17 из 20

Приложение 3.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский аграрный колледж»

НОРМОКОНТРОЛЬ
выпускной квалификационной работы студента

Нормоконтроль осуществляется с целью установления соответствия ВКР действующим методическим указаниям по выполнению и оформлению ВКР.

Нормоконтроль проводится на этапе представления выпускником полностью законченной ВКР.

Данный лист нормоконтроля прикладывается к ВКР.

Тема ВКР:

Студент Фамилия, Имя, Отчество

Специальность шифр Группа ___

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует: + Не соответствует: -
1	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной	
2	Размер шрифта	14	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал	Полуторный	
5	Абзац	1,25	
6	Поля (мм)	левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20 мм.	
7	Общий объем без приложений	40-60 стр. машинописного текста	
8	Объем введения	2-3 стр.	
9	Объем основной части	Не менее 35 стр., но не более 55 стр.	
10	Объем заключения	2-3 стр.	



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ГПОУ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Стр. 18 из 20

11	Нумерация страниц	Сквозная, в верхней части листа, справа. На титульном листе номер страницы не проставляется	
12	Последовательность приведения структурных частей	Титульный лист. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится	
14	Структура основной части	2 главы, соразмерные по объему	
15	Перечень принятых сокращений	(необязательный компонент)	
16	Состав списка использованных источников	не менее 20 библиографических описаний документальных и литературных источников	
17	Наличие приложений	при необходимости	
18	Оформление содержания	Оглавление включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части	

Выпускная квалификационная работа допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

Нормоконтролер _____

Подпись

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Студент _____

Подпись



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ГПОУ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Стр. 19 из 20

Приложение 4.

Нормы часов на выпускную квалификационную работу

1. На консультации по выпускной квалификационной работе отводится:
 - экономическая часть – 2 ч. на 1 обучающегося;
 - нормоконтроль – 1 ч. на 1 обучающегося;
 - графическая часть – 3 ч. на 1 обучающегося;
 - оплата рецензента – 3ч. на 1 обучающегося;
2. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося-выпускника, в т.ч.:
 - руководство и консультирование – до 26 часов;
 - допуск к защите до 1 часа;
 - председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 обучающихся. На руководство выпускной квалификационной работой предусмотрено 10 часов по всем специальностям, кроме специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства. При подготовке дипломного проекта по специальности наиболее трудоемкой является расчетная и графическая части, за руководство дипломным проектом руководителю оплачивается – 15 часов.
3. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся.
4. Численность Государственной экзаменационной комиссии не менее 5 человек. В состав государственной экзаменационной комиссии должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ГПОУ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Стр. 20 из 20

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Юрисконсульт

_____ О.А. Швец
подпись

«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Е.А. Чердниченко
подпись

«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора
по научно-методической работе

_____ И.А. Черных
подпись

«__» _____ 20__ г.