



Департамент образования и науки Кемеровской области

Государственное профессиональное образовательное  
учреждение «Прокопьевский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГПОУ «Прокопьевский  
аграрный колледж»



*А.Ю. Романов* А.Ю. Романов

*2016 г.* 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПЛАНИРОВАНИИ РАБОТЫ  
ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 3

от «02» февраля 2016 г.

Прокопьевский район

п. Школьный

2016



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПЛАНИРОВАНИИ РАБОТЫ  
ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

*Стр. 2 из 6*

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦМК.....	3
3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦМК.....	4
4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦМК.....	5



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПЛАНИРОВАНИИ РАБОТЫ  
ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

*Стр. 3 из 6*

## **1. Общие положения**

1.1. Цикловая методическая комиссия (ЦМК) – профессиональное объединение педагогов родственных дисциплин по определенной специальности, создаваемая для организации учебно-методической работы в колледже.

1.2. ЦМК в своей работе руководствуются: Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом образовательного учреждения, локальными нормативными документами по промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому и дипломному проектированию, решениями педагогического и методического советов образовательного Учреждения, данным Положением.

1.3. В ГПОУ «Прокопьевский аграрный колледж» созданы и утверждены директором колледжа 6 цикловых методических комиссий:

- ЦМК экономических дисциплин;
- ЦМК отделения механизации с/х;
- ЦМК ветеринарных дисциплин;
- ЦМК отделения организации и технологии продукции общественного питания.
- ЦМК общеобразовательных дисциплин
- ЦМК обще гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

## **2. Основные цели и задачи ЦМК**

2.1 Основная цель создания предметной (цикловой) комиссии – разработка и экспертиза учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обновление содержания профессионального образования, качественное изменение образовательной среды, как условие подготовки квалифицированных кадров в соответствии с перспективными требованиями инновационного развития экономики области.

2.2. Основные задачи ЦМК:

- разработка учебно-программной документации по специальностям и профессиям в соответствии с требованиями ФГОС и работодателей, в том числе в рамках укрупненных групп;
- развитие инновационных форм, методов и технологий профессионального образования;
- участие в разработке современных средств обучения на базе новых информационных технологий в том числе электронных образовательных ресурсов, учебных пособий и методических указаний



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПЛАНИРОВАНИИ РАБОТЫ  
ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Стр. 4 из 6

### 3. Направления деятельности ЦМК

3.1 Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках ППССЗ, реализуемых образовательным учреждением: разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематических планов, программ учебной и производственной практик (по профилю специальности), тематике и содержанию курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, методических пособий, рекомендаций для обучающихся по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), методических указаний по организации выполнения самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2 Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3 Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

3.4 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

3.5 Участие в разработке и формировании фонда контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся и материалов к Государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательного учреждения.

3.6 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, развитие принципов педагогического сотрудничества, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ЦМК, распределению их педагогической нагрузки.

3.7 Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий взаимопосещения.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПЛАНИРОВАНИИ РАБОТЫ  
ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Стр. 5 из 6

3.8 Обеспечение условий для развития творческих способностей обучающихся.

3.9 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов и других средств обучения.

3.10 Определение единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий и т.д.

#### **4. Порядок организации работы ЦМК**

4.1. Управление деятельностью ЦМК осуществляет председатель, назначаемый руководителем образовательного учреждения из числа опытных педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию.

4.2. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

4.3. Председатель ЦМК организует работу комиссии, распределяет обязанности и поручения между членами комиссии, составляет планы работы и отчеты комиссии, готовит и проводит заседания комиссии, несет персональную ответственность за качество разработанных материалов, представляет к поощрению членов комиссии, вносит в вышестоящие органы предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

4.4. Все заседания ЦМК протоколируются. Протоколы заседания текущего учебного года хранятся у председателя, по окончании учебного года сдаются в методический кабинет.

4.5. План работы ЦМК формируется на учебный год и утверждается заместителем директора по научно-методической работе.

4.6. Заседания цикловой комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

4.7. Отчет о работе ЦМК представляется в конце учебного года. Оценка эффективности деятельности ЦМК проводится по итогам учебного года. В случае признания работы предметной (цикловой) комиссии неудовлетворительной ее деятельность прекращается.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПЛАНИРОВАНИИ РАБОТЫ  
ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Стр. 6 из 6

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ О.А. Швец  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.А. Чередниченко  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора  
по научно-методической работе

\_\_\_\_\_ И.А. Черных  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.