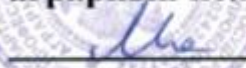




Министерство образования и науки Кемеровской области

Государственное профессиональное образовательное  
учреждение «Прокопьевский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГПОУ «Прокопьевский  
аграрный колледж»  
 Н.А. Маханькова  
« 13 » апреля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО  
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО  
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Прокопьевский район  
п. Школьный  
2020



## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
3	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ	6
4	СТРУКТУРА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ .....	10
5	КАДРОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДОТ	12
6	ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА.....	13
7	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	14



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Распоряжением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 14.03.2020 № 21-рг «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области – Кузбасса и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 20.03.2020 № 697 «Об организации образовательной деятельности в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»;
- ФГОС СПО по специальностям.

1.2. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Прокопьевский аграрный колледж» (далее – Колледж), в период действия режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области –



Кузбасса осуществляет образовательную деятельность исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в полном объеме при реализации основных профессиональных образовательных программ при сочетании любых видов занятий, практических и лабораторных работ, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Целью внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Колледже является повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

1.4. Задачи:

- создание и информационное наполнение электронных учебных курсов для реализации основных профессиональных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- оказание качественных образовательных услуг при освоении основных профессиональных образовательных программ;
- повышение доступности образования независимо от места нахождения обучающихся;
- формирование информационно-коммуникационной культуры обучающихся и преподавателей;
- повышение преподавательской активности через формирование электронной информационно-образовательной среды;

1.5. Субъекты электронного обучения:

- студенты, обучающиеся по очной форме обучения;
- студенты, обучающиеся по заочной форме обучения;
- слушатели курсов повышения квалификации, программ переподготовки.

1.6. Требования данного положения являются обязательными при:

- разработке основных и дополнительных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям;
- организации учебного процесса всех форм обучения в Колледже;
- разработке учебно-дидактических пособий, электронных учебных изданий и методических рекомендаций.

1.7. Положение о реализации образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Колледже определяет цель, задачи, основные направления реализации, обеспечение учебного процесса, порядок работы структурных подразделений, роли и функции отдельных подразделений, общий порядок раз-



работки, использования и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**2.1. Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

*К электронному обучению относится:*

- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами с помощью информационных технологий;
- возможность дистанционного взаимодействия (консультации, советы, оценки) с преподавателем;
- создание сообщества пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.

**2.2. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**2.3. Информационно-коммуникационная технология (ИКТ)** – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

**2.4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – совокупность электронных информационных ресурсов и образовательных ресурсов, совокупность технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

**2.5. Система электронного (дистанционного) обучения** – электронная информационно-образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала (сотрудников), ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребно-



стей обучающихся.

**2.6. Электронный учебный курс (ЭУК)** –удаленный электронный учебный курс, позволяющий проводить обучение, самообучение и оценивание полученных результатов обучения по дисциплине.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ**

3.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс по специальностям.

3.2. Образовательные программы с применением ДОТ реализуются по следующим формам обучения: очная, очно-заочная и заочная форма, переподготовка без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства.

3.3. Колледж вправе самостоятельно определять набор электронных образовательных ресурсов (образовательные платформы и сервисы для организации дистанционного обучения), инструментов виртуальной коммуникации (программы и мобильные приложения для видеоконференцсвязи, электронная почта и т.д.), которые допускаются и будут использоваться при реализации образовательных программ; какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов, а также какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

3.4. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий колледж самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;



– обеспечивает возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для обучающихся и педагогических работников.

3.5. Информирование обучающихся о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ осуществляется путем размещения сведений на официальном информационном сайте колледжа: нормативно-правовые акты, регламентирующие реализацию образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время, а также учебных занятий, которые проходят в свободном режиме; телефоны горячей линии по вопросам организации дистанционного обучения.

3.6. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным постоянным доступом к системе дистанционного обучения MOODLE, содержащей электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения образовательной программы.

3.7. При реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ сопровождение образовательного процесса обучающихся осуществляет преподаватель в рамках закрепленной за ним нагрузки.

3.8. Проведение учебных занятий по образовательным программам, реализуемым с применением ЭО и ДОТ, возможно в формах синхронного (в режиме реального времени) и асинхронного обучения. Для поддержки синхронного обучения возможно проведение лекций, консультаций, учебных занятий, защиты продуктов учебной деятельности, практики, курсовых работ и др. в режиме реального времени, используя чаты, форумы MOODLE, приложения WhatsApp, viber, Skype.

3.9. Учебно-методическое обеспечение ЭО и ДОТ основано на использовании электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих эффективную работу обучающихся в соответствии с образовательной программой по всем видам занятий, предусматривающим использование ЭО и ДОТ.

3.10. Состав, содержание и структура учебно-методического обеспечения образовательных программ, реализуемых с применением ЭО и ДОТ определяются данным Положением.

3.11. Реализация ЭО и ДОТ в учебном процессе основывается на использовании системы управления обучением MOODLE, обеспечивающей доступ к электронным образовательным ресурсам и предоставляющей возможности для взаимодействия всех участников образовательного процесса. Вход



в систему управления обучением обеспечивается посредством парольной аутентификации обучающихся.

3.12. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ при помощи системы дистанционного обучения MOODLE до обучающегося доводится календарный план изучения курса (сетка распределения бюджета времени).

3.13. Выполненные контрольные задания размещаются обучающимися в системе дистанционного обучения MOODLE, или отправляются электронной почтой, через мобильные приложения преподавателю.

3.14. Вопросы обучающихся и выполненные контрольные и курсовые работы, индивидуальные проекты рассматриваются преподавателем в оперативном порядке.

3.15. Проведение контроля успеваемости определяется календарным учебным графиком и может проводиться дистанционно с использованием тестовых подсистем системы управления обучением MOODLE или используя другие средства электронной связи (электронная почта, телефон, WhatsApp, viber, Skype).

3.16. Регулярные контрольные мероприятия являются обязательным элементом учебного процесса, реализуемого с применением ЭО и ДОТ. Результаты контрольных мероприятий участвуют в формировании итоговой оценки по дисциплине.

3.17. Колледж обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями), а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.18. Информирование студентов о результатах учебной деятельности осуществляется через систему дистанционного обучения MOODLE, электронную почту, мобильные приложения.

3.19. Кураторы групп, используя различные средства электронной связи (электронная почта, телефон, WhatsApp, viber, скайп) постоянно взаимодействуют со студентами, родителями, преподавателями по ликвидации текущей задолженности, обеспечивают и координируют взаимодействие с модераторами.

3.20. Проведение текущего контроля, промежуточной аттестации допускается осуществлять в асинхронном режиме путем выполнения контрольных, тестовых заданий в системе MOODLE, и в синхронном режиме, используя приложения (WhatsApp, viber, Skype).





3.21. Проведение различных форм промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с «Порядком проведения промежуточной аттестации при освоении образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» утверждённых в колледже.

3.22. Студенты, обучающиеся по образовательным программам, реализуемым с применением ЭО и ДОТ, проходят государственную итоговую аттестацию согласно требованиям «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

3.23. Образовательная программа среднего профессионального образования с применением ДОТ включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение.

3.25. Учебный процесс с использованием ДОТ в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана организуется только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- сервера дистанционного образования;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих специальную подготовку по использованию ДОТ;
- электронных форм проверки знаний обучающихся;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДОТ.

3.24. ДОТ осуществляется в системе управления обучения MOODLE. Основными функциональными возможностями системы ДОТ MOODLE являются:

- Размещение учебных материалов любых форматов: текстовые материалы, рисунки, графики, аудио и видео файлы, презентации и т.д.
- Создание учебных дисциплин в самой системе Moodle с использованием встроенного редактора; импорт внешнего материала, подготовленного в стандарте SCORM.
- Организация среды интерактивного общения преподавателя и участников обучения на базе обсуждений, групповых дискуссий, мозговых штурмов.
- Создание эффективной системы контроля знаний: задания, опросы, тесты, семинары.



- Групповая дифференцированная работа с обучающимися в группах. – Постоянный мониторинг всех действий обучающихся, информирование о предстоящих событиях;
- Дизайн имеет модульную структуру и легко модифицируется.

#### **4. СТРУКТУРА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ**

##### **4.1. Основные виды учебной деятельности с применением ЭО и ДОТ:**

- теоретические, практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники в системе Интернет обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы; – самостоятельная работа, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов;
- выполнение расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий;
- работа с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами;
- работа с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин;
- текущие и промежуточные аттестации.

4.2. При обучении с применением ЭО и ДОТ используются информационные технологии и мобильные приложения; лекции, дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов.

4.3. При использовании ДОТ обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на сайте колледжа и др.):

- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;
- программа учебной дисциплины;
- справочные издания и словари,
- учебник по предмету (дисциплине);



- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

4.4. При необходимости комплект документов дополняется научной литературой, ссылками на базы данных сайтов, справочными системами, электронными словарями, сетевыми и другими ресурсами.

4.5. После процедуры авторизации каждому студенту становятся доступными возможности системы:

- просмотр учебно-методических материалов (рабочие программы дисциплин, информации о критериях оценки результатов выполненных заданий, методические разработки, глоссарии, учебная литература, интерактивные презентации и список индивидуальных задач);
- выполнение задания в режиме удаленного доступа в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными к каждой дисциплине;
- выполнение заданий, предусматривающих текстовый ответ, отчет обучающегося вне MOODLE или пересылку преподавателю файла с материалом через систему MOODLE;
- проверка личных знаний путем прохождения тематического компьютерного тестирования в обучающем и контрольном режимах;
- просмотр различных сообщений, списка предстоящих событий и журнала оценок;
- дискутирование в дистанционных опросах, форумах.

4.6. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.7. Обучающимся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

4.8. Сохранение сведений о результатах итоговых аттестаций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также личных документах, обучающихся на бумажном носителе является обязательным.



## **5. КАДРОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДОТ**

5.1. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал должен иметь соответствующую подготовку и повышают квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

5.2. Методическую и техническую поддержку по созданию и использованию электронных учебных курсов осуществляет методическая служба и служба информационных технологий.

5.3. Преподаватель имеет право:

- создавать всевозможные ресурсы и элементы учебных дисциплин, предусмотренные в системе MOODLE;
- ограничить время доступа учебных фрагментов и их отслеживание;
- внести корректировки в записи обучающихся, выставление оценок и написание отзывов на их работы;
- организовать форум, онлайн-консультацию и др.

5.4. Обязанности преподавателя:

5.4.1. Оказывать помощь в обработке информации, консультировать обучающихся при необходимости (в оформлении результатов и презентации продукта самостоятельной деятельности);

5.4.2. Осуществлять обратную связь в ходе выполнения заданий: уточнять степень выполнения задания, отвечать на вопросы, диагностировать причины возникающих затруднений, давать рекомендации, помогать определить пути решения проблемы;

5.4.3. Проектировать и осуществлять качественное преподавание учебных дисциплин (ПМ);

5.4.4. Своевременно пополнять, редактировать учебно-методические комплексы;

5.4.5. Ежедневно посещать систему MOODLE и своевременно отвечать на вопросы;

5.4.6. Не позднее трех дней с момента поступления, проверять контрольные и практические работы, выставлять оценки и зачеты в системе MOODLE;

5.4.7. Своевременно выставлять оценки в ведомость для бумажного носителя;

5.4.8. Повышать профессиональную квалификацию в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществлять дистанционное обучение;



5.4.9. Поддерживать познавательный интерес.

5.5. Обязанности специалистов по технической поддержке:

5.5.1. Формирование групп, обучающихся;

5.5.2. Регистрация обучающихся и преподавателей в системе Moodle;

5.5.3. Назначение и редактирование прав доступа пользователям в системе Moodle;

5.5.4. Устранение технических неисправностей в системе Moodle;

5.5.5. Закрытие/открытие для просмотра обучающимся элемента/элементов учебных дисциплин, тематических блогов;

5.5.6. Отчисление обучающихся, завершивших обучение;

5.5.7. Архивация данных по учебным дисциплинам.

5.6. Обязанности специалистов методической службы:

5.6.1. Оказание консультативной и иной помощи педагогам, работающим с системой электронного обучения;

5.6.2. Мониторинг за реализацией образовательных программ исключительно с применением ЭО и ДОТ.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА**

6.1. Основой при структурировании электронного учебного курса является соответствующая утверждённая программа дисциплины, профессионального модуля. Структура включает в себя обязательные компоненты:

-программу дисциплины (профессионального модуля), практики;

-сетку распределения бюджета времени (КТП);

-методические указания к практическим занятиям;

-методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы;

-гlossарий (словарь терминов);

-основные электронные образовательные ресурсы;

-дополнительные электронные информационные ресурсы;

-теоретические материалы;

-систему тестирования;

-систему дидактических материалов для проверки знаний (контрольные работы, задания для обязательного выполнения).



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Стр. 14 из 14


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Юрисконсульт

  
подпись О.А. Швец


« 13 » 04 2020 г.

Заместитель директора  
по учебной работе

  
подпись Т.В. Черенева

« 13 » 04 2020 г.

Заместитель директора  
по научно-методической работе

  
И.А. Черных

« 13 » 04 2020 г.